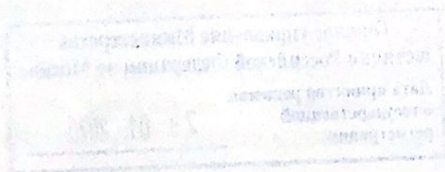


УТВЕРЖДЕН
Решением №2/2006 от 24.03.2006 г.
Решением №1/2007 от 02.02.2007 г.
Решением №1/2009 от 04.05.2009 г.
Решением №2/2016 от 17.06.2016 г.
Решением №1/2020 от 16.01.2020 г.
собственника ЧПОУ «УЦ «Марьино»

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения «Учебный центр «Марьино»

г. Москва, 2020 год



1. Общие положения

Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр «Марьино», далее «Учебный центр», является унитарной некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и финансируемой полностью или частично Собственником учреждения. Центр Зарегистрирован за № 4806-2 от 27 декабря 1995г. Отделом по регистрации некоммерческих организаций Правительства г. Москвы, за № 64846 от 17 апреля 1997г. Московской регистрационной палатой, а также ИФНС г. Москвы - ОГРН № 1027739404846 от 17.10.2002 г.

1.2. Новая редакция Устава Центра составлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Прежние наименования Центра - Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр «Марьино».

1.4. Правовое положение Центра, права и обязанности Собственника определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им. Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Центра является:

Гражданин Российской Федерации Гевондян Сурен Арутюнович, (771307125816).

Единственным Собственником Центра является:

Гражданин Российской Федерации Коньков Константин Васильевич (771546718493).

1.7. Место нахождения Центра:

Российская Федерация, г. Москва.

Данное место нахождения является, местом нахождения единоличного исполнительного органа Центра - Директора.

1.8. Наименование Центра:

Полное наименование Центра на русском языке:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр «Марьино»:

Сокращенное наименование Центра на русском языке:

ЧПОУ «УЦ «Марьино».

1.9. Центр является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.10. Центр имеет самостоятельный баланс и (или) смету, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, может иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, указанием организационно-правовой формы и места нахождения, может иметь штампы и бланки установленного образца.

1.11. Центр имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

1.13. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Центр имеет на праве оперативного управления имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставших целей и задач, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Центра, равно как и Центр не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

Центр не несет ответственность по обязательствам Собственника.

1.17. Центр может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденным им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.18. Центр вправе создавать ассоциации и союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. Предмет, цели и направления деятельности.

2.1. Центр создан в целях предоставления услуг в области профессиональной подготовки, осуществления управленческих, социально-культурных и функций некоммерческого характера. Центр (при наличии соответствующей лицензии) вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

2.2. Целью образовательной деятельности Центра является в том числе:

- осуществление подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств всех категорий;
- подготовка мастеров производственного обучения;
- учебно-образовательная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

2.3. Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение соответствующего разрешения (лицензии), то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимого разрешения (лицензии).

3. Типы и виды образовательных программ

3.1. Центр для выполнения целей, указанных в пп.2.1 -2.2. настоящего Устава, реализует основные программы профессионального обучения.

3.2. Дополнительно Центр вправе реализовывать обучение по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

4. Основные характеристики организации образовательного процесса.

4.1. Обучение в Центре ведется на русском языке. Форма обучения: очная, заочная. Занятия проводятся в дневное и (или) вечернее время.

4.2. Порядок приема обучающихся:

Обучающиеся принимаются на основании заявления о намерении пройти обучение, с последующим заключением договора.

4.3. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения составляет не менее 3 месяцев. 4.4. Обучающийся может быть отчислен распоряжением директора Центра при систематическом невыполнении учебного плана, при не сдаче экзаменов (зачетов) в установленные сроки, а так же в иных случаях, которые могут предусматриваться внутренними документами Центра.

4.4. Форма и порядок аттестации:

В ходе освоения образовательной программы предусматривается промежуточная аттестация в форме зачета.

4.5. Освоение конкретной образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма итоговой аттестации предусматривается конкретной образовательной программой, результат оценивается по 5-ти балльной шкале.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о соответствующем

- ...вании. Форма документа определяется Центром.
- ...образовательный процесс и административно-управленческая деятельность осуществляется на принципах самоокупаемости и самофинансирования за счет договоров с юридическими и физическими лицами на образование.
- ...При приеме гражданина Центр знакомит его и (или) его родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Уставом, условиями приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.8. Обучение в Центре является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором на обучение. Взаимоотношения Центра и обучающегося регламентируются договором, определяющим уровень образования, размер платы за обучение и иные условия.
- 4.9. Обучение осуществляется согласно образовательным программам и учебным планам, разработанным Центром и согласованным с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

5. Компетенция, обязанности и права Центра

- 5.1. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 5.2. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам.
- 5.3. К компетенции Центра в сфере его деятельности относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового-распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - установление штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение соответствующих договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного образования работников;
 - разработка и утверждение собственных образовательных программ;
 - разработка и утверждение по согласованию с Собственником программы развития Центра;
 - прием обучающихся в Центр;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Обязанности Центра:
- Соблюдать действующее законодательство РФ, принципы и нормы международного права, а также Устав и иные нормативные акты Центра.
- Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Собственнику и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.
- Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законом порядке и нести ответственность за ее достоверность.

несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников,
обеспечивать в установленном законом порядке защиту сведений, составляющих охраняемую
законными актами тайну.

5.5. Центр несет иные обязанности, возложенные на нее Российским законодательством.

5.6. Для реализации уставных целей Центра в соответствии с действующим законодательством в
установленном порядке имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать программы и планы своей деятельности, свободно
распространять информацию о своей деятельности;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать по вопросам своей уставной деятельности с
любыми юридическими и физическими лицами;
- создавать другие некоммерческие организации;
- вступать в ассоциации, союзы и иные организации для достижения целей, указанных в Уставе;
- поддерживать прямые международные контакты и связи в сфере своей деятельности;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации;
- участвовать в хозяйственных обществах и принимать участие в товариществе на вере в качестве
вкладчиков;
- формировать целевой капитал или капиталы в соответствии с уставными целями;
- приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права в
соответствии с целями деятельности Центра.

Центр может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством
Российской Федерации в соответствии с целями создания и деятельности, определенными
настоящим Уставом.

5.6. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность по вопросам
образования в соответствии с целями создания и деятельности Центра, предусмотренными
настоящим Уставом.

5.7. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об
образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества
подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств,
методов обучения интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся,
работников Центра;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Центра.

5.8. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации
порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников
Центра.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются
соответствующими договорами и локальными актами Центра.

6.2. Права и обязанности преподавательского состава Центра.

Преподавательский состав Центра имеет право:

- обжаловать приказы и распоряжения Директора Центра в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства
обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- участвовать в управлении делами Центра;
- за педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных
пособий и материалов, методов оценки знаний;
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим
уставом, локальными актами Центра.

- преподавательский состав Центра обязан:
- ответственно и творчески относиться к работе;
 - исполнять требования устава, Правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов и приказов и распоряжений Директора Центра;
 - выполнять условия трудового договора;
 - повышать свой профессиональный уровень;
 - соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
 - исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Центра.

6.4. Права и обязанности Обучающихся.

Обучающиеся имеют право:

- получать знания в рамках образовательных программ, реализуемых Центром;
- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями из числа программ, реализуемых Центром;
- обучаться по индивидуальному расписанию в группах с индивидуальным обучением;
- получать дополнительные образовательные услуги;
- пользоваться учебной и методической документацией Центра;
- обжаловать приказы и распоряжения Директора Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Центра.

Обучающиеся обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнять требования устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка, Договора, локальных актов и решений органов Центра;
- посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными актами Центра.

7. Порядок управления Центром

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Функции высшего органа управления в Центре осуществляет Собственник.

7.3. Органы Центра:

- высший орган управления - Собственник Центра;
- единоличный исполнительный орган - Директор Центра;
- коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Центра;
- коллегиальный орган управления - Педагогический совет Центра.

7.4. Основная функция высшего органа управления Центром - обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых оно создано.

7.5. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

- деление приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Центра;
- образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

ятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;-

7.5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

7.6. Просьбы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления Центра, не могут быть переданы им для решения другим органам Центра, если иное не предусмотрено законодательством.

7.6. Для текущего руководства деятельностью Центра Собственник назначает Директора Центра, являющегося единоличным исполнительным органом Центра.

7.7. Директор Центра подконтролен и подотчетен в своей деятельности Собственнику и назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет. На должность Директора может быть назначен Собственник или третье лицо.

7.8. Директор Центра:

- действует без доверенности от имени Центра;
- представляет интересы Центра;
- распоряжается средствами и имуществом Центра, а также составляет и представляет на утверждение Собственнику ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, в порядке определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Центра;
- заключает Трудовые договоры с работниками Центра;
- заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Центра;
- открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;
- издает приказы и дает указания, в пределах своей компетенции, обязательных для всех работников Центра;
- утверждает локальные нормативные акты Центра;
- утверждает должностные инструкции для работников Центра;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Центра;
- в установленном законом порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуации;
- несет персональную ответственность за деятельность Центра перед Собственником, государственными органами и общественностью;
- назначает на должность главного бухгалтера Центра по согласованию с Собственником;
- регулирует в Центре деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

7.9. Директор может принимать к своему рассмотрению решение любых вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Собственника.

7.10. Директор своим Приказом, по согласованию с Собственником, может временно передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам.

7.11. Общее собрание работников Центра — коллегиальный орган управления Центра, в который входят все работники Центра.

7.12. Общее собрание работников созывается по решению Директора Центра по необходимости.

7.13. К компетенции Общего собрания работников Центра относятся следующие вопросы:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Центра до ее утверждения Собственником Центра;
- рассмотрение проектов внутренних документов Центра, относящихся к образовательной деятельности Центра, до их утверждения уполномоченным органом управления I Центра;

- не вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников Центра законодательством и настоящим Уставом.
- 7.14. Заседание Общего собрания работников Центра считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Центра.
- 7.15. Решения по вопросам компетенции Общего собрания работников Центра должны быть приняты простым большинством от числа голосов работников, присутствующих на заседании, при условии наличия кворума. Каждый работник Центра, присутствующий на собрании обладает одним голосом.
- 7.16. Коллегиальным органом управления Центра является Педагогический совет. Педагогический совет формируется из числа педагогических работников Центра и является постоянно действующим органом управления.
- 7.17. Все педагогические работники Центра являются членами Педагогического совета. Педагогический совет возглавляется Директором Центра.
- 7.18. Педагогический совет собирается не реже одного раза в полгода. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего состава членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.19. К компетенции Педагогического совета относятся:
- обсуждение режима работы Центра; обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня;
 - внесение предложений, касающихся образовательного процесса;
 - анализ успеваемости слушателей, подведение итогов учебной работы.
- 7.20. Педагогический совет ставит перед Директором вопросы об отчислении обучающихся из Центра по причине неуспеваемости или неудовлетворительного поведения.
- 7.21. Трудовой коллектив Центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора (контракта).
- 7.22. Комплектование работников Центра производится Директором Центра на основании штатного расписания. Работники Центра (кроме Директора) принимаются на работу на основании приказа Директора.
- 7.23. Компетенция работников Центра определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными Директором.
- 7.24. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Центре граждан, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются договорами, заключенными между работниками и Центром, локальными актами Центра. Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства.
- 7.25. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им Функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.26. Договор с работниками Центра прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации (в т.ч. Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации»).
- 7.27. Центр обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное Медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.28. Центр ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Центра.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

- 8.1. Источниками формирования имущества и финансирования Центра являются:
- материальные и финансовые средства Собственника;
 - бюджетные и внебюджетные средства;
 - имущество, приобретенное Центром, как юридическим лицом;

доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, виды которой определены настоящим Уставом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

- кредиты банков и иных кредиторов;

- другие не запрещенные законом поступления.

8.2. Финансовое материально-техническое обеспечение деятельности Центра:

Собственник наделяет Центр имуществом, передаваемым на праве оперативного управления в соответствии с заключаемым между Собственником и Центром Договором.

Центр несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

8.3. Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, а именно:

- издательская деятельность и реализация печатной продукции по образовательной тематике;
- производство, прокат и реализация учебных видеофильмов по соответствующей тематике;
- осуществление просветительной деятельности по образовательной тематике;
- организация конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и других мероприятий по образовательной тематике;
- долевое участие других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- оказание посреднических услуг в сфере образовательной деятельности в рамках уставной цели;
- приобретение и реализация специальной литературы по тематике Центра;
- создание, внедрение и использование образовательных программ по тематике Центра;
- разработка методик и дидактических материалов на основе новых информационных технологий по тематике Центра;
- выполнение полиграфических и редакционно-издательских работ по тематике Центра;
- работы по планированию, созданию и размещению рекламы по тематике Центра;
- иная носящая доход деятельность, способствующая достижению уставных целей.

8.4. Центр ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

8.5. Использование имущества, закрепленного Центром:

- Центр не имеет права сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество без разрешения Собственника;
- право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника;
- объекты собственности Собственника, находящиеся в оперативном управлении Центра, передаются по наследству в соответствии с гражданским законодательством.

8.6. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Собственника.

8.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром и распорядиться им по своему усмотрению.

8.8. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Центром за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности:

- имущество, приобретенное Центром за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Центра и учитывается на балансе.

8.9. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

8.10. Финансовый год в Центре начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

8.11. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

9. Международная деятельность

- 9.1. Центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.
- 9.2. Центр вправе осуществлять обучение иностранных граждан, по прямым договорам, учебными Центром с иностранными гражданами и юридическими лицами, в том числе учебными заведениями.
- 9.3. Центр вправе вести международную деятельность, вступать в неправительственные народные организации, заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, создавать при содействии иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения) при условии, что такое сотрудничество направлено на достижение уставных целей и поручений Собственника, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений в устав Центра.

- 10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Собственника Центра.
- 10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Изменения в Устав Центра приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

- 11.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Центр может быть преобразован в фонд или автономную некоммерческую организацию.
- 11.3. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме соединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 11.4. При реорганизации Центра в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности и присоединенной организации.
- 11.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке установленном федеральными законами.
- 11.6. При организации (изменении организацией вдовой формы) Центра его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.
- 11.7. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и федеральными законами.
- 11.8. Ликвидация Центра может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда в предусмотренных Законом случаях.
- 11.9. Собственник или орган, принявшим решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в количестве не менее 2 (двух) членов и устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.
- 11.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.
- 11.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации

гра.
12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

11.13. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.14. Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.15. После завершения расчетов с кредитора ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Центра или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

11.16. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается его Собственнику.

11.17.. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим свою деятельность с момента Внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Контроль за деятельностью Центра

12.1. Государственный контроль за деятельностью Центра осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Непосредственный контроль за исполнением Центром законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Собственник в пределах своей

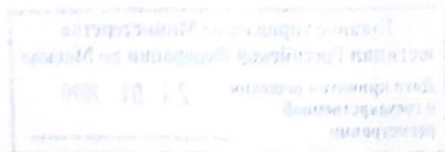
13. Локальные нормативные акты Центра

13.1. Локальными нормативными актами Центра являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- решения Собственника;
- приказы и распоряжения Директора;
- положение об охране труда;
- положения, правила и инструкции, должностные обязанности работников, разработанные на основании нормативных документов;
- иные положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Центра.

13.2. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить Уставу Центра и законодательству Российской Федерации.

13.3. Локальные нормативные акты Центра утверждаются Директором с согласия Собственника, за исключением локальных нормативных актов, принимаемых Собственником в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного профессионального образовательного учреждения «Учебный центр «Марьино», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 января 2020 г. (учетный номер 7714040235).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 февраля 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207700996875 (ОГРН 1027739404846 от 17 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«11» февраля 2020 г.

